

STANOVY Educante z.s., IČO: 047 21 730

Úplné znění stanov ve znění změn, přijatých členskou schůzí dne 6. 6. 2023

I.

Název a sídlo

Educante, z.s. (zapsaný spolek, dále také jen „Spolek“), vznikl dne 4. února 2016 a bylo mu přiděleno IČO 047 21 730. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle L, vložce 21209. Sídlo Spolku je ve městě Kyjov.

II.

Účel Spolku

Účelem Spolku je aktivní podpora a prohlubování zdravého sociálního klimatu ve společnosti prostřednictvím činností zaměřených na podporu zdravého vývoje jedince, manželství a partnerství, rodiny, rodinné soudržnosti a na optimalizaci mezilidských vztahů, zejména ve školách, školských zařízeních a organizacích, na podporu vztahů mezigeneračních se zaměřením na podporu mezigenerační solidarity a na podporu osob, vyžadujících zvláštní přístup, zejména seniorů a osob se zdravotním postižením a v této souvislosti na podporu osob pečujících o osoby v těchto skupinách. Motivace a edukace zájemců o dobrovolnickou činnost.

III.

Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost Spolku je představována činnostmi, které slouží k prosazování společných zájmů jeho členů a naplňování účelu ke kterému byl Spolek založen, jak je tento účel popsán výše v článku II.

Hlavní činnost Spolku je zaměřena na tyto **cílové skupiny**:

Rodiny (se zvláštním zřetelem k potřebám dětí a mládeže a k potřebám rodin ohrožených nepříznivou sociální, případně ekonomickou situací)

Senioři

Osoby se zdravotním postižením (tělesným, mentálním, duševním, kombinovaným)

Osoby pečující v domácí péči o osoby nesoběstačné, s postižením, nemocné či umírající

Pracovníci v pomáhajících profesích

Dobrovolníci

Odborná i laická veřejnost

Činnosti pro podporu rodin:

- Aktivní a odborná podpora rodinné problematiky, manželství, partnerství, rodičovství, výchovy, problematiky související s péčí o dítě, mezigeneračního soužití, rozvoj životních, partnerských a rodičovských dovedností.
- Ochrana práv dětí a sociálně právní ochrana dětí.
- Podpora rodin prožívajících obtížné situace, krizi či eskalaci problémů ve vztazích, v péči o děti, výchově dětí či partnerství. Smyslem je podpora resilience rodin a jejich členů, podpora rodičovských kompetencí, prevence rozpadu rodiny a minimalizace dopadu negativních důsledků obtížných situací v rodině na členy rodiny, především děti (prevence rizikového chování dětí, školní neúspěšnosti a duševních nesnází).

- Všestranná prevence rizikového chování dětí a mládeže i následná odborná pomoc s využitím pedagogické, sociálně pedagogické, sociální a psychologické diagnostiky, poradenství, terapie, edukace, koučování, mediace, mezioborového přístupu.

Činnosti pro podporu seniorů:

- Podpora vyšší míry zapojení seniorů do společenského života, rozvíjení jejich fyzické a duševní síly, podpora sebedůvěry a zájmu o další učení.
- Posilování mezigeneračních vztahů a vytváření přirozeného a zdravého prostředí pro soužití všech generací.

Činnosti pro podporu osob se zdravotním postižením

- Pomoc, podpora a povzbuzení lidem v těžké životní situaci, která vznikla následkem jejich zdravotního postižení nebo péčí o závislého člena domácnosti.
- Pomoc, podpora a předávání informací lidem pečujícím v domácí péči o osoby s postižením, nemocné, či umírající, formou akreditovaného či neakreditovaného vzdělávání, workshopů, supervizí či mentoringu.
- Podpora sebeobhájků osob se zdravotním postižením a realizace advokační aktivity směřující k posilování jejich práv, zlepšení životních podmínek a postavení ve společnosti.
- Podpora zaměstnavatelů osob se zdravotním postižením.
- Provozování sociálních a sociálně-terapeutických služeb.

Činnosti pro podporu osob pečujících

- Pomoc, podpora a předávání informací lidem pracujícím v pomáhajících profesích, případně zájemcům z řad odborníků formou akreditovaného či neakreditovaného vzdělávání, workshopů, supervizí či mentoringu.

Činnosti pro podporu všech cílových skupin

- Realizace odborných služeb a programů pro cílové skupiny se zvláštním zřetelem k osobám ohroženým sociálním vyloučením, osobám ohroženým rizikovými společenskými jevy a osobám v tíživých životních situacích, a to formou poradenství, edukace, nácviků, workshopů, doprovázení, mentoringu, supervize, terapie, multidisciplinární podpory, peerovských programů, to vše s širokým multidisciplinárním přístupem. Služby jsou poskytovány v přirozeném prostředí klientů, případně ambulantní formou.
- Zapojení do systémového řešení prevence negativních sociálních jevů u cílových sociálních skupin a to zejména prostřednictvím poradenství, edukace a osvěty.
- Uskutečňování advokační činnosti na podporu cílových skupin.
- Podpora zdravého sociálního prostředí v korporátních organizacích
- Provozování komunitních center pro vzájemná setkávání.
- Tvorba partnerských sítí, spolupráce s regionálními institucemi sdružujícími osoby z cílových skupin.
- Zapojení peerů do odborné činnosti Spolku, tj. osob s autentickou zkušeností, rozvíjení peerovských programů zejména pro cílové skupiny ohrožené sociálním vyloučením.
- Zapojení dobrovolníků do činnosti Spolku.

- Vytváření cílených projektů a programů pro realizaci činností Spolku s cílem zabezpečit hmotné zdroje pro financování stěžejních činností a umožnit tak co nejširšímu okruhu klientů zapojení do aktivit, nasměrovaných na pomoc při řešení složitých životních situací, uspokojování sociálních, kulturních a duchovních potřeb a naplňování přirozeného práva každého člověka „brát se o vlastní štěstí a štěstí jeho rodiny nebo lidí jemu blízkých“ (§ 3 odst. 1 občanského zákoníku).

Činnosti – Vzdělávání, osvěta, propagace

- Pořádání seminářů, přednášek a konferencí.
- Pořádání vzdělávacích, zájmových a volnočasových akcí, včetně pobytových akcí a příměstských táborů.
- Tvorba osvětově-edukačních a distribuce propagačních materiálů (v různých formách) zejména, avšak nejen pro cílové skupiny.
- Realizace informačních osvětových kampaní.
- Pořádání benefičních akcí.
- Výzkumné, poradenské a konzultační činnosti.
- Vytváření, ověřování a využívání diagnostických nástrojů, provádění analýz a výzkumu.
- Partnerství a spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni.
- Aktivity zaměřené na propagaci, osvětu a podporu zdravého životního stylu.

IV.

Vedlejší činnost

Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

V.

Členství

Spolek má dvojí členství:

- A) Členství řádné
- B) Čestné členství

A) Členství řádné

1. Řádným členem Spolku mohou být osoby starší 18 let, které mají zájem podílet se na činnosti Spolku.
2. Členství ve spolku je dobrovolné. Nikdo nesmí být nucen ke členství proti své vůli.
3. Po vzniku spolku, může členství v něm vzniknout přijetím za člena. O přijetí za člena se rozhoduje na základě písemné přihlášky uchazeče o členství. Obsahem přihlášky je projev vůle uchazeče být vázán stanovami spolku, a to od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
4. O přijetí za řádného člena spolku rozhoduje členská schůze spolku na svém nejbližším zasedání, po podání přihlášky uchazeče.

5. Řádné členství vzniká dnem rozhodnutí o přijetí za řádného člena spolku. Rozhodnutí o přijetí za řádného člena je uchazeči o členství bez zbytečného odkladu oznámeno a nový člen je zapsán do seznamu řádných členů.
6. Zánik řádného členství – členství ve spolku zaniká:
 - a. Vystoupením, konkrétně písemným oznámením této skutečnosti spolku;
 - b. úmrtím řádného člena (členství ve spolku je vázáno na osobu člena a nepřechází na jeho právní nástupce);
 - c. vyloučením člena;
 - d. zánikem spolku.
7. Spolek může vyloučit řádného člena spolku, pokud: Řádný člen spolku zvláště závažným způsobem porušil svoje povinnosti vyplývající z řádného členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu.
8. Spolek vede seznam současných i bývalých řádných členů. V seznamu se provádí zápisy i výmazy členství osob ve spolku, a to bez zbytečného odkladu po právním jednání nebo skutečnosti, na základě které členství vzniklo nebo zaniklo. Zapisovanými údaji jsou údaje identifikační a kontaktní. Seznam řádných členů je neveřejným seznamem. Každý člen, a to i bývalý, manžel, dítě nebo rodič zemřelého člena obdrží na svou žádost od spolku potvrzení o členství týkající se jeho osoby, zejména, je-li prokázán zájem hodný právní ochrany.

9. Člen Spolku:

Má právo:

- a) Všestranně se podílet na hlavní i vedlejší činnosti Spolku,
- b) účastnit se zasedání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování,
- b) požadovat vysvětlení záležitostí Spolku na zasedání členské schůze, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze,
- c) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření Spolku,
- d) dávat podněty ke svolání členské schůze a dávat podněty k bodům pořadu jednání, které mají být na členské schůzi projednány,
- e) volit orgány Spolku,
- f) být volen do orgánů Spolku,
- g) obracet se na statutární orgán a členskou schůzi s připomínkami a podněty ke zlepšení činnosti Spolku a k jeho dalšímu směřování.

Má povinnost:

- a) chovat se vůči Spolku čestně a chránit dobré jméno spolku,
- b) být vůči Spolku loajální, aktivně se podílet na jeho činnosti a prosazovat jeho zájmy,
- c) dodržovat Stanovy Spolku a naplňovat rozhodnutí orgánů Spolku,
- d) řídit se rozhodnutími orgánů Spolku, dodržovat interní dohody a přijatá pravidla a nečinit nic, co by bylo v rozporu se zájmy Spolku a co by, poškozovalo nebo mohlo poškodit jeho dobré jméno,
- e) aktivně a pravidelně se zúčastňovat zasedání členské schůze, případně jiných orgánů, jsou-li ustanoveny.

B) Čestné členství

1. Čestným členem se může stát osoba, která se významným způsobem zasloužila o založení Spolku, o jeho činnost či naplňování jeho zájmů.
2. Čestné členství je dobrovolné, nikdo nemůže být ke členství nucen proti své vůli.
3. Čestné členství vzniká na základě rozhodnutí členské schůze, která projedná návrh kteréhokoliv ze stávajících členů Spolku na udělení čestného členství konkrétní osobě. Osoba, které je navrhováno udělení čestného členství musí s přijetím čestného členství souhlasit.
4. Čestný člen činnost Spolku podporuje, nemá však povinnost aktivně se podílet na chodu a provozu Spolku,
5. **Čestný člen má právo:**
 - a) účastnit se spolkových aktivit a požívat spolkových výhod, pokud takové výhody Spolek pro členy nabízí,
 - b) obracet se na orgány Spolku s návrhy a podněty,
 - c) být informován o činnosti Spolku výroční zprávou.
6. **Čestný člen má povinnost:**
 - a) chovat se vůči Spolku čestně a chránit jeho dobré jméno,
 - b) být vůči Spolku loajální,
 - c) dodržovat Stanovy.
7. Čestné členství zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením, konkrétně oznámením této skutečnosti Spolku,
 - b) ukončením čestného členství na základě rozhodnutí členské schůze, jestliže čestný člen Spolku zvláště závažným způsobem porušil své povinnosti vyplývající z čestného členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě Spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvláště závažnou újmu,
 - c) úmrtím čestného člena.

VI.

Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

- a) Členská schůze
- b) Předseda
- c) Kontrolor

VII.

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Rozhoduje o všech důležitých záležitostech Spolku, zejména:
 - a) schvaluje Stanovy Spolku a jejich změny
 - b) volí Předsedu (statutární orgán Spolku) a odvolává ho z funkce
 - c) volí Kontrolora a odvolává ho z funkce
 - d) schvaluje Výroční zprávu o činnosti Spolku za období uplynulého roku včetně výsledků hospodaření (schvaluje roční účetní závěrku)
 - e) schvaluje základní cíle činnosti Spolku, plány činnosti Spolku na příští období a strategii rozvoje činnosti
 - f) rozhoduje o přijetí nových členů

- g) rozhoduje o účasti Spolku v jiných právnických osobách
 - h) rozhoduje o členství Spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a o účasti v kampaních
 - i) rozhoduje o zániku Spolku
2. Členská schůze je oprávněna si svým usnesením vyhradit ke svému rozhodnutí anebo rozhodování i jakoukoliv jinou záležitost, týkající se postavení nebo činnosti Spolku.
 3. Zasedání členské schůze svolává Předseda podle potřeby, nejméně jedenkrát ročně. Předseda je povinen svolat členskou schůzi vždy, požádá-li ho o to písemně alespoň jedna třetina členů Spolku. Pozvánku k účasti na členské schůzi zasílá Předseda členům Spolku elektronickou poštou na kontaktní mailovou adresu, případně jinou formou prokazatelného doručení, nejméně 20 dnů před jejím konáním. Nejpozději 10 dnů před zasedáním členské schůze je Předseda Výboru povinen zaslat všem členům písemné podklady pro zasedání, nejsou-li již přiloženy k Pozvánce. Z Pozvánky musí být patrné místo konání, čas a pořad zasedání.
 4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů Spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen má při rozhodování jeden hlas. Hlasy členů jsou si rovny.
 5. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze usnášeníschopná. Po té zajistí volbu předsedajícího zasedání a zapisovatele. Ze zasedání členské schůze se vyhotovuje zápis. Statutární orgán zajistí vypracování zápisu nejpozději do 30 dnů po dni zasedání členské schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

VIII.

Předseda

1. Předseda je individuálním statutárním orgánem Spolku.
2. Předseda zastupuje Spolek ve všech jeho záležitostech a při zastupování Spolku jedná za Spolek samostatně.
3. Předsedovi náleží veškerá působnost Spolku, pokud ji tyto Stanovy nebo zákon nesvěřily do působnosti jiného orgánu Spolku.
4. Spolek mohou ve vybraných záležitostech zastupovat i jiné osoby, avšak vždy jen na základě plné moci udělené předsedou Spolku anebo zaměstnanci Spolku na základě kompetencí vymezených vnitřními organizačními předpisy Spolku a popisy jejich funkcí tam, kde to bývá obvyklé a lze předpokládat, že takové jednání bude veřejností legitimně očekáváno a akceptováno.
5. V období mezi členskými schůzemi Předseda s péčí řádného hospodáře spravuje veškeré záležitosti Spolku a vyjadřuje jeho vůli.
6. Předseda připravuje zasedání členské schůze, připravuje pořad jejího jednání, připravuje pro zasedání členské schůze veškeré podklady, plní úkoly, které mu členská schůze uloží, zabezpečuje realizaci hlavních i vedlejší činnosti Spolku a jejich rozvoj, se zvláštním zřetelem k realizovaným a novým celospolečensky prospěšným Projektům.
7. Předseda řídí hospodaření Spolku, zajišťuje vedení řádného účetnictví, zpracování účetní závěrky a zpracování a podání daňového přiznání. Vykonává správu majetku Spolku. Připravuje a zpřístupní veškeré doklady a podklady pro kontroly činnosti Spolku a pro kontroly jeho hospodaření.

8. Předseda zajišťuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy archivaci veškerých dokumentů.
9. Předseda je volen členskou schůzí z řad řádných členů Spolku v přímé a veřejné volbě.
10. Funkční období předsedy trvá 5 let.
11. Mandát předsedy zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením z funkce, zánikem jeho členství ve spolku nebo odvoláním z funkce členskou schůzí.
12. Předseda vede seznam řádných i čestných členů Spolku.
13. Předseda navazuje pro Spolek prospěšné:
 - vztahy spolupráce s partnerskými organizacemi,
 - vztahy s orgány státní správy,
 - vztahy s veřejností.

IX.

Kontrolor

1. Kontrolor má v systému orgánů Spolku zvláštní postavené. Kontrolor je na činnosti ostatních orgánů Spolku nezávislý. Při svém působení nezasahuje do jednání ostatních orgánů, předkládá jim však k projednání výsledky své kontrolní činnosti a doporučení k řešení zjištěných nedostatků. Kontrolor provádí kontrolní činnost důsledně s ohledem na platný právní stav a vnitřní předpisy Spolku. Zvláštní pozornost věnuje souladu činnosti Spolku s všeobecnými i zvláštními podmínkami pro čerpání finančních prostředků z veřejných zdrojů. Při zjištění nedostatků navrhuje způsob jejich odstranění, eventuálně své poznatky zevšeobecni a navrhuje jejich zapracování do vnitřních předpisů tak, aby veškerá činnost Spolku probíhala v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. S výsledky kontrolní činnosti je seznamována členská schůze, výstupy slouží jako podklad pro řešení nedostatků v činnosti Spolku.
3. Kontrolor má právo požádat o předložení veškeré oficiální dokumentace kontrolované činnosti.
4. Kontrolora volí členská schůze. Funkce kontrolora nemusí být dočasně obsazena.
5. Funkce kontrolora je neslučitelná s funkcí Předsedy Spolku.
6. Kontrolor nemusí být členem Spolku.
7. Pro obsazení funkce Kontrolora je výhodou ekonomické nebo právní vzdělání nebo alespoň tříletá praxe v oblasti spolkové činnosti.
8. Pro obsazení funkce Kontrolora je výhodou alespoň tříleté funkční období.
9. Funkce Kontrolora se nezapisuje do spolkového rejstříku.

X.

Zásady hospodaření spolku

1. Za účelem naplňování účelu Spolku vytváří Spolek vlastní jmění.
2. Jméno Spolku se vytváří z darů od fyzických a právnických osob, z dotací a grantů a z výnosů hlavní a vedlejší činnosti Spolku.
3. Správa jmění Spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy a těmito Stanovami.
4. Finanční prostředky Spolku má Spolek uloženy na vlastním účtu u peněžního ústavu.
5. Hospodářský rok (účetní období) začíná dne 1.1. a končí 31.1. každého roku.
6. Spolek vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.
7. Spolek hospodaří podle rozpočtu, který je zpracováván vždy na jeden hospodářský rok. Spolek vypracovává Výroční zprávu o činnosti a hospodaření. Její vypracování zajišťuje Předseda Spolku. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Spolku obsahuje zpravidla náležitosti, které vyžadují obecně závazné právní předpisy, případně orgány, které v určité

konkrétní oblasti činnosti Spolku lze považovat za orgány řídicí nebo orgány vykonávající metodické vedení.

XI.

Zánik spolku

Spolek zaniká:

- dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze
- zrušením s likvidací na základě rozhodnutí soudu
- fúzí spolků
- rozdělením spolku
- nebo jiným postupem upraveným obecně závaznými právními předpisy.

Po zániku spolku budou veškeré finanční prostředky, respektive likvidační zůstatek převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, případně budou použity k jinému veřejně prospěšnému cíli.

XII.

Závěrečné ustanovení

Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 118 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

Schváleno členskou schůzí dne 6. 6. 2023

Educante z.s. ①
Třída Palackého 187/44
697 01 Kyjov
IČ: 04721730, DIČ: CZ 04721730

.....
Bc. Zuzana Šrahůlková
Předseda